

CONDIÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO SERVIÇO ON-LINE

As condições de Utilização do Serviço On-line são complementares às condições Gerais de Utilização, Direitos e Obrigações das partes dos cartões UNIBANCO Empresa.

Ao aceitar as condições Gerais a seguir indicadas, a Empresa e o Utilizador deste Serviço, por aquela previamente indicado, bem como os Utilizadores criados posteriormente por um Utilizador com acesso à função “Gestão de Utilizadores”, pedem a adesão ao Serviço On-line nos termos e condições expressos:

1. Atribuição do Serviço

O Utilizador tem direito a aceder ao Serviço a partir do momento em que concretizar o “1º Acesso”, efetuado mediante a utilização conjunta do Código de Utilizador (username) e do Código de Acesso, sendo este obtido por informação enviada para o respetivo e-mail e visualizado numa página segura.

2. Âmbito do Serviço

Após o 1º acesso, o Utilizador terá a possibilidade de consultar e efetuar as operações sobre os cartões cujo acesso tenha sido expressamente autorizado pela Empresa. A autorização e o âmbito dos acessos de cada utilizador é passível de ser alterado a qualquer momento, mediante solicitação da Empresa ou desde que os Utilizadores tenham acesso às funções de Gestão de Utilizadores deste serviço.

3. Serviços Disponíveis

O Utilizador poderá realizar as consultas e as operações que, em cada momento, estejam disponíveis através do Serviço On-line, nomeadamente:

3.1 Consultas

3.1.1 Situação Atual:

- Para consultar a informação sobre a Situação Atual dos cartões da Empresa, nomeadamente: - Número total de cartões, com possibilidade de consultar o detalhe por cartão; - Número total de cartões em situação irregular, com possibilidade de consultar o detalhe por cartão; - Saldo em dívida e os últimos pagamentos efetuados por todos os Colaboradores da Empresa e/ou alguns dos Colaboradores; - Detalhe de informação por Colaborador e visualização dos movimentos em trânsito, isto é, as utilizações efetuadas com os cartões e que aguardam lançamento. Em qualquer dos casos, o saldo disponível para novas utilizações já considera estes movimentos.

3.1.2 Último Extrato:

Permite visualizar a informação dos extratos de conta emitidos para os cartões da Empresa, com possibilidade de consultar o extrato de cada cartão.

3.1.3 Outros Extratos:

Possibilita verificar todos os extratos fechados por ordem da data de emissão, até ao máximo de 12, para cada um dos cartões da Empresa.

3.2 Acesso a Informação de Gestão:

Esta funcionalidade é exclusiva para as Empresas Titulares de cartões UNIBANCO Business e permite efetuar as seguintes consultas:

- Consulta de despesas por cartão: O Utilizador pode aceder ao total de despesas da Empresa por Colaborador e também com a descrição do número e valor das transações realizadas. Poderá ainda consultar o detalhe das transações efetuadas. - Consulta por tipo de despesa: Permite consultar as despesas efetuadas por tipo de atividades. Selecionando os movimentos efetuados em Portugal poderá, ainda, consultar os principais fornecedores da Empresa por atividade.

3.3 Pedidos de Alterações:

- Limite de Utilização;
- Contactos da Empresa e dos Colaboradores;
- Código de Acesso ao Serviço On-Line;
- Outros que venham a ser disponibilizados.

3.4 Gestão de Utilizadores:

Esta funcionalidade permite efetuar a gestão dos utilizadores do Serviço, nomeadamente:

- Criação de Utilizadores;
- Manutenção de utilizadores;
- Consulta de Utilizações de Serviço.

3.5 Acesso a Mensagens:

- Ler as mensagens enviadas pelo Serviço On-line;
- Escrever mensagens para o Serviço On-line.

4. Alteração aos Serviços Disponíveis

A UNICRE poderá, em qualquer altura, alterar o acesso a este serviço por razões de controlo, podendo, eventualmente, suspendê-lo de forma temporária ou definitiva, por razões de segurança.

5. Segurança

5.1 O Utilizador é detentor de um Código de Segurança (Código de Acesso), privado e do seu exclusivo conhecimento, que lhe dá acesso, juntamente com o Código de Utilizador (username), às operações relacionadas com consultas dos cartões;

5.2 Tanto o Código de Acesso, como o Código de Utilizador (username) são estritamente pessoais e intransmissíveis;

5.3 O Código de Acesso e Código de Utilizador (username) são para efeitos de identificação requisitos prévios para a utilização do Serviço On-line;

5.4 A UNICRE reserva-se o direito de alterar qualquer um dos elementos de segurança, devendo, para tal, avisar o Utilizador da data em que a alteração se torna efetiva, bem como dos procedimentos que deverá considerar, se for o caso;

5.5 O Utilizador poderá, em qualquer altura, alterar ou solicitar a substituição do Código de Acesso;

5.6 O Código de Acesso será bloqueado por razões de segurança quando se verificarem mais de três tentativas erradas na sua inserção.

6. Perda e Extravio dos Elementos de Segurança

6.1 O Utilizador é responsável pela utilização correta dos elementos de segurança, devendo guardar total confidencialidade no que àqueles respeita;

6.2 Em caso de perda ou extravio, utilização fraudulenta ou incorrecta do sistema, o Utilizador deve informar de imediato a UNICRE, pelo meio mais rápido que tiver ao dispor, declinando a UNICRE qualquer responsabilidade pelo uso indevido dos elementos de segurança do Utilizador no acesso ao Serviço On-line;

6.3 A UNICRE declina, igualmente, qualquer responsabilidade na utilização indevida dos elementos de segurança, enquanto não for rececionada a comunicação do Utilizador pedindo o respetivo cancelamento.

7. Autorizações

O Utilizador autoriza a UNICRE a manter um registo informático das operações e consultas realizadas, bem como:

7.1 Contactar o Utilizador para confirmação ou obtenção de elementos relacionados com pedidos efetuados;

7.2 Não executar pedidos quando existam dúvidas sobre o Ordenante ou quando não se enquadrem na política interna da UNICRE;

7.3 Cancelar os elementos de segurança quando existam suspeitas de utilização fraudulenta ou abusiva.

8. Responsabilidade

A Empresa aderente aceita que:

8.1 Todas as ordens dadas pelo Utilizador por si indicado à UNICRE correspondem a ordens dadas por conta e interesse da própria Empresa, pelo que aceita ser por elas inteiramente responsável perante a UNICRE;

8.2 Todas as comunicações feitas pela UNICRE ao Utilizador nomeado pela Empresa valerão como comunicações da UNICRE à própria Empresa que, para todos os efeitos, por esse meio se considera delas conhecedora.

9. Comunicações

9.1 A UNICRE declina qualquer responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados ao Utilizador ou a terceiros, em consequência de interferências, omissões ou interrupções no funcionamento e acesso à Internet, bem como os que forem provocados pelos sistemas informáticos, elétricos e de telecomunicações utilizados;

9.2 A UNICRE não será ainda responsável por atrasos provocados por quebras ou sobrecargas da rede e que impeçam a execução de pedidos ou de consultas, nem pelos danos ou prejuízos causados em consequência de erros na informação enviada por fornecedores alheios à UNICRE, mesmo que tal informação tenha sido recebida através deste Serviço;

9.3 A UNICRE declina ainda qualquer responsabilidade pelos danos ou prejuízos causados por intromissões ilegítimas de terceiros, incluindo vírus informáticos.

10. Confidencialidade

O Código de Acesso disponibilizado por este Serviço é secreto e confidencial, pelo que a UNICRE ou qualquer um dos seus Colaboradores não poderão solicitá-los ao Utilizador.

11. Custo do Serviço

O Serviço de Consultas On-line é gratuito, podendo, no entanto, vir a ser cobrado, em qualquer momento, um custo fixo ou variável que será comunicado ao Utilizador com um pré-aviso de 30 dias. Se o Utilizador não rescindir com a UNICRE o presente serviço, esta fica autorizada a debitar o respetivo montante numa das contas-cartão de que a Empresa seja Titular. Os pedidos de alteração ou outras ordens efetuadas pelos Utilizadores ficam sujeitos ao "Preçário de Serviços a Pedido do Utilizador", que é periodicamente publicado.

12. Âmbito do Acordo

As relações entre as partes pela utilização do Serviço On-line são regulamentadas por este Acordo, complementado no que for específico e necessário pelas condições Gerais de Utilização - Direitos e Obrigações das Partes dos cartões UNIBANCO Empresa.

13. Proteção de Dados Pessoais Informatizados

13.1 O Utilizador autoriza a UNICRE a manter um registo informático dos respetivos dados pessoais, os quais poderão, ao abrigo da lei vigente, ser consultados e alterados pelo Utilizador, mediante comunicação por escrito ou através do Serviço On-line utilizando os elementos de segurança;

13.2 De acordo com a legislação em vigor será mantido o sigilo da informação.

14. Conflitos

Para quaisquer assuntos referentes à interpretação, execução, aplicação, validade ou incumprimento das presentes Condições, será aplicada a lei portuguesa e competente o foro cível da Comarca de Lisboa, ou o do domicílio convencionado do Utilizador, desde que em Portugal, à opção do Autor

MUITO IMPORTANTE: Escreva sempre em maiúsculas e certifique-se que o utilizador do cartão fica com uma cópia integral deste documento

DADOS DA EMPRESA

Nome (razão social) _____ Número de empregados _____
 Nome da Entidade/ Instituição a gravar no cartão (máximo 21 caracteres, incluindo espaços) _____ Atividade Económica (CAE) _____
 Morada (sede social) _____
 Localidade _____ Código Postal _____
 Telefone _____ Fax _____ NIF (contribuinte) _____
 Data constituição D D / M M / A A A A País constituição _____ Forma Jurídica _____
 Conservatória Reg. Comercial _____ Atividade Económica (CAE) _____ Forma Jurídica _____
 Algum dos sócios/ titulares do órgão administração desempenha um cargo público? Sim Não Se sim, Indique:
 Nome sócio/ titular órgão administração ou equivalente _____ Cargo Público _____
 Nome sócio/ titular órgão administração ou equivalente _____ Cargo Público _____

DADOS DO UTILIZADOR A CRIAR

Nome _____
 Cargo / Função _____
 Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____
 E-mail (escreva em maiúsculas) _____
 Username (à sua escolha com 6 a 10 caracteres alfanuméricos) _____

ACESSOS A ASSOCIAR AO UTILIZADOR

Consulta da Situação Atual Consulta do Último Extrato Consulta de Outros Extratos
 Pedido de Alteração do Limite de Utilização Pedido de Alteração de Contatos Criação On-line de Utilizadores
 Manutenção de Utilizadores Utilizações de Serviço
Exclusivo para cartões Unibanco Business
 Informação de Gestão por Tipo de Despesa Informação de Gestão por Cartão
 Todos

CONTATO NA EMPRESA (preencha se for diferente do Utilizador a criar)

Nome _____
 Cargo / Função _____
 Telefone _____ Telemóvel _____ Fax _____
 E-mail (escreva em maiúsculas) _____

Declaramos que tomámos conhecimento das Condições de Utilização do Serviço On-line que se encontra no verso deste formulário, cujo conteúdo compreendemos e aceitamos.

_____ _____ Data D D / M M / A A A A
 Carimbo e assinatura(s) que obrigam a Empresa Assinatura do Titular do Cartão (Colaborador)

Autorizo que as informações e os dados pessoais fornecidos sejam tratados informaticamente para efeitos de apresentação de serviços ou produtos, sendo responsável pelos mesmos a UNICRE - Cartão Internacional de Crédito, S.A. A UNICRE assegura aos Titulares dos dados pessoais o direito de acesso, correção e supressão, sempre que, legitimamente, lho solicitem por escrito. De acordo com a legislação em vigor, será mantido o sigilo da informação. Caso não pretenda que os seus dados sejam utilizados para outros fins comerciais, assinala aqui.

Por favor assine todas as folhas e devolva-as com o formulário.